

Formation IBM Cognos Analytics

Rapport niveau 1

2 jours - 14 h

OBJECTIFS

- ✓ **Prendre en main IBM Cognos Analytics** : Naviguer dans le portail et accéder aux contenus.
- ✓ **Créer et mettre en forme des rapports** : Ajouter des listes, tableaux croisés, visualisations, filtres, invites et calculs.
- ✓ **Organiser et diffuser les rapports** : Structurer les contenus, planifier les exécutions et diffuser les résultats.



PUBLIC VISÉ

- Utilisateurs finaux
- Consommateurs de données
- Business analysts
- Collaborateurs chargés de produire ou diffuser des rapports
- 5 personnes maximum



PRÉREQUIS

Bonne maîtrise d'Excel et notions de base en manipulation de données.
Aucune connaissance spécifique d'IBM Cognos Analytics n'est requise.



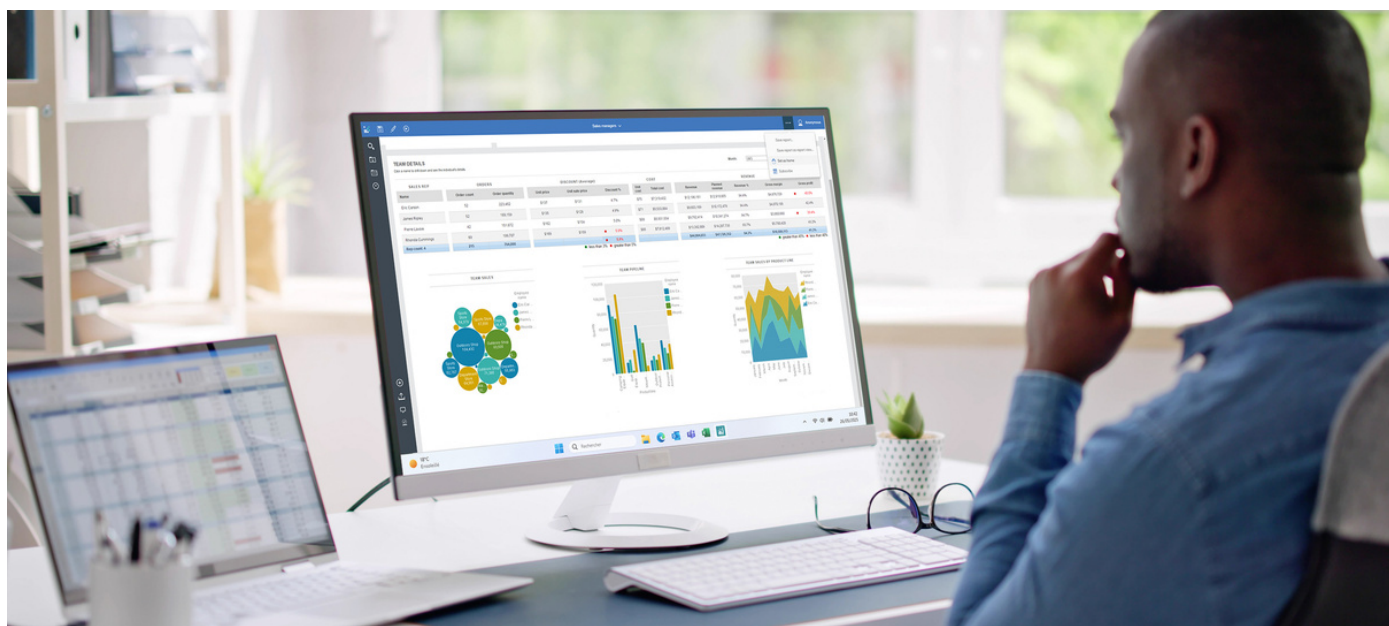
ÉVALUATION

- Exercices pratiques
- Exercice de création de rapports
- Quiz final



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation animée par un consultant expert alternant présentations, mise en situation, de travaux pratiques



Formation IBM Cognos Analytics

Rapport niveau 1

Contenu de la formation

JOURNÉE 1

Découvrir le portail IBM Cognos Analytics

- Présentation de la page d'accueil
- Découverte des différents outils et studios
- Accès aux contenus
- Navigation dans le portail

Exécuter, organiser et planifier les rapports

- Exécuter un rapport
- Consulter les résultats
- Organiser les contenus selon les bonnes pratiques
- Planifier l'exécution d'un rapport
- Diffuser les restitutions

Créer et modifier des rapports

- Créer un rapport
- Modifier un rapport existant
- Copier ou déplacer un rapport
- Supprimer un contenu
- Gérer les propriétés d'un rapport

Prendre en main l'outil Rapport

- Sélectionner une source de données
- Comprendre la terminologie de l'outil
- Découvrir les objets insérables
- Utiliser la boîte à outils
- Naviguer dans le rapport
- Exécuter et prévisualiser une restitution
- Gérer les propriétés

JOURNÉE 2

Construire un rapport simple

- Ajouter une liste
- Grouper et récapituler les données
- Mettre en forme les résultats
- Ajouter un tableau croisé
- Ajouter une visualisation
- Gérer les filtres
- Créer et configurer des invites
- Créer des calculs dans la requête ou dans la présentation
- Ajouter des sauts de sections et des sauts de pages
- Organiser les éléments dans la page
- Appliquer des styles conditionnels

Mettre les connaissances en pratique

Réalisation d'un **exercice de création de rapports** permettant d'appliquer les notions abordées pendant la formation.

Lorsque cela est possible, l'exercice s'appuie sur le modèle de données de l'entreprise. Si celui-ci ne permet pas de traiter l'ensemble des sujets, les exemples IBM sont utilisés.

Quiz final et bilan de la formation