

Formation Qlik Nprinting

1 jour - 7 h

OBJECTIFS

- ✓ Modifier et créer des tableaux de bord via NPrinting de manière autonome
- ✓ Créer et gérer les applications, utilisateurs, filtres et conditions
- ✓ Créer et gérer des tâches de publication



PUBLIC VISÉ

- Chefs de projets
- Administrateurs
- Développeurs Qlik
- 5 personnes maximum



PRÉREQUIS

Connaître les bases de la bureautique (ex : Excel, Word, PowerPoint...) ;
Connaître les bases de l'informatique décisionnelle ;
Connaître les bases du fonctionnement d'une application Qlik Sense ou QlikView.



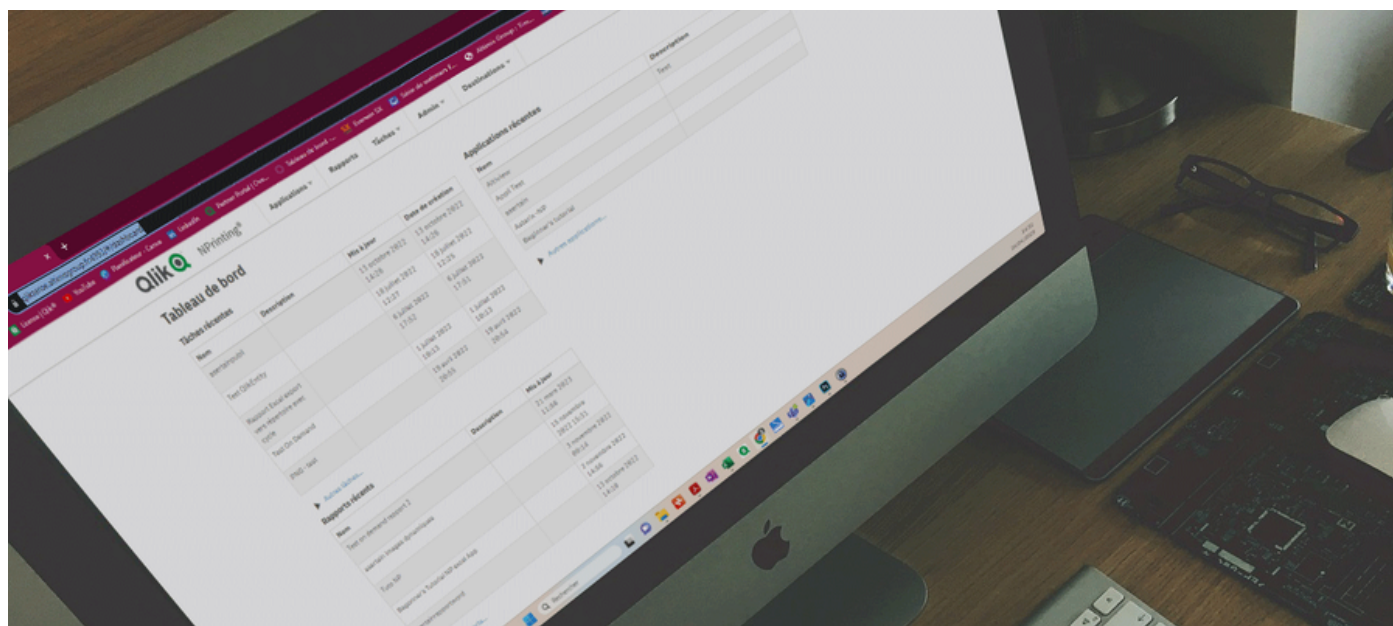
ÉVALUATION

- Quiz
- Réalisation d'exercices



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation animée par un consultant expert sous forme de présentation, de mise en situation, de travaux pratiques et d'un quiz final.



Formation Qlik Nprinting

Contenu de la formation

JOURNÉE

Présentation des fonctionnalités essentielles de Nprinting

- Présentation **Qlik Nprinting**
- Création d'une **application, d'une connexion et d'un rapport**
- Fonction de **conceptions courantes**
- Rapports Excel / Word / PowerPoint / HTML
- **Publication de rapports**

Présentation de la console d'administration de Nprinting

- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Gestion des tâches
- Gestion des rôles

Exercices d'application

- Rapports Excel
- Rapports Word
- Rapports PowerPoint
- Publication de rapports

QCM et bilan de la formation