

Formation Data steward

1 jour - 7 h

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les enjeux liés à la donnée
- ✓ Décrire les principes de gouvernance des données et le rôle du Data Steward
- ✓ Identifier les outils et bonnes pratiques de gestion des données



PUBLIC VISÉ

- CDO, DPO, responsables conformité, data managers, chefs de projet, responsables de domaine data, architectes de données et data stewards.
- 5 personnes maximum



PRÉREQUIS

Aucun



ÉVALUATION

- Exercices pratiques tout au long de la formation
- Projet final pour démontrer la maîtrise



MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation animée par un consultant expert sous forme de présentation, de animation de groupe.



Formation Data Steward

Contenu de la formation

CONTENU

Introduction à la data

- Définition de la data et son rôle dans les entreprises
- Transformation digitale et rôle des données
- Grands principes de la gouvernance des données

Terminologie et concepts de base

- Donnée vs Information vs Connaissance
- Différents types de données
- Vocabulaire

Gestion des données

- Cycle de vie des données.
- Risques et bonnes pratiques tout au long du cycle

Structuration, modélisation et stockage des données

- Introduction aux bases de données
- Les différents types de base de données
- Focus sur les BDD relationnelles
- Introduction au SQL
- Les formats de stockage des données

Qualité, sécurité et gouvernance des données

- Qualités des données : enjeux et bonnes pratiques
- Sécurité des données : principes fondamentaux
- Gouvernance des données : cadre structurant

Outils et technologie de la Data

- Outils de visualisation
- Outils d'analyse de données
- Plateformes de gestion de données

Conclusion